

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításra

amely létrejött egyrészről

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhely: 2030 Érd, Alsó u. 1-3.; törzskönyvi azonosító szám: 731256; államháztartási egyedi azonosító: 740845; KSH statisztikai számjel: 15731254-8411-321-13; adószám: 15731254-2-13; számlavezető pénzügyintézet: Raiffeisen Bank Zrt.; bankszámlaszám: 12001008-00209494-00100001; képviseli: **dr. Csózik László** polgármester), mint ellátásért felelős és megrendelő (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről a

VOLÁNBUSZ Közlekedési zártkörűen működő Részvénytársaság (székhely: 1091 Budapest, Üllői út 131.; adószám: 10824346-2-44; Cégjegyzékszám: 01-10-04215; statisztikai számjel: 10824346-4931-114-01; számlavezető pénzügyintézet: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.; bankszámlaszám: 10200971-21508747-00000000; képviseli: **Dr. Pafféri Zoltán Lajos** elnök-vezérigazgató), mint szolgáltató (továbbiakban: **Szolgáltató**),

(továbbiakban együtt: **Felek**) között, az alábbi napon és helyen, a következő feltételek szerint:

I. PREAMBULUM

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 2012. évi XLI. törvényben foglaltaknak megfelelően Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területén az autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás biztosítása érdekében, ennek közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására pályázatot írt ki 2021. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra.

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 169/2020. (X.22.) számú határozatával a 86/2020. (VI.17.) számú határozata alapján kiírt pályázati eljárást eredményesnek nyilvánította, a pályázati eljárás nyerteseként a VOLÁNBUSZ Közlekedési zártkörűen működő Részvénytársaságot hirdette ki.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, TARTALMA

Önkormányzat -- a nyertes pályázat alapján - kizárólagos joggal megbízza a Szolgáltatót Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területén autóbusszal végzett helyi menetrend szerinti személyszállítási feladatainak ellátásával a jelen szerződésben foglaltak szerint.

A Szolgáltató a megbízást elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területén helyi autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási feladatainak ellátását a mindenkor hatályban lévő menetrendnek megfelelően, az erre a tevékenységre vonatkozó jogszabályok, rendeletek és egyéb előírások valamint az ebben a szerződésben megfogalmazott feltételeknek megfelelően folyamatosan biztosítja.

1. A szerződés hatálybalépése, időtartama

- 1.1. Jelen szerződésben meghatározott szolgáltatási időszak **2021. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig** tart.

2. A tevékenység végzésének főbb jellemzői, jogszabályai

- 2.1. Szolgáltató tevékenységét a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak és a pályázati kiírásban, valamint jelen közszolgáltatási szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően köteles végezni.

- 2.2. Az autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítási szolgáltatás végzésének feltételeit az alábbi jogszabályok tartalmazzák:
- az Európai Parlament és Tanács 1370/2007/EK rendelete,
 - az Európai Parlament és Tanács 181/2011/EU rendelete,
 - az Európai Parlament és Tanács 1073/2009/EK rendelete,
 - a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény,
 - az autóbuszos személyszállítási szolgáltatásnak a 181/2011/EU rendeletben nem szabályozott részletes feltételeire, az abban foglaltak alóli mentességekre, az autóbuszos személyszállítási szolgáltatási feltételekre, valamint a közúti személyszállítási üzletszabályzatra vonatkozó szabályokról szóló 213/2012. (VII. 30.) Korm. rendelet,
 - a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény,
 - 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról,
 - a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 21.) KöHÉM rendelet,
 - a közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemben tartásáról szóló 89/1988. (XII. 20.) MT rendelet,
 - a díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról szóló 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet.
- 2.3. Szolgáltató kijelenti, hogy tisztában van a teljesítésre kiható hatályos jogszabályokkal és azzal, hogy kötelessége biztosítani a tevékenység ellátásához szükséges hatósági engedélyek folyamatos meglétét.
- 2.4. Szolgáltató a tevékenységét úgy köteles megszervezni, hogy az biztosítsa a szolgáltatások minőségével szemben támasztott elvárások teljesítését, a tevékenységre vonatkozó jogszabályi előírások és hatósági követelmények maradéktalan betartását.
- 2.5. Önkormányzat a 2012. évi XLI. tv. 25.§ (7) bekezdés alapján jelen szerződés hatályának időtartama alatt Szolgáltatónak kizárólagos jogot biztosít a település helyi autóbusz közlekedésének lebonyolítására a 1. számú mellékletben részletezett vonalakon, és annak beleegyezése nélkül nem ad megbízást, illet nem engedélyez harmadik személy részére.

3. Felek jogai és kötelezettségei

3.1. Szolgáltató jogosult:

- Önkormányzat közigazgatási területén autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállításra az 1.1. pontban meghatározott időszakban;
- a közszolgáltatási feladattal kapcsolatos valamennyi bevételre;
- a közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő, bevételekkel nem fedezett, indokolt költségeinek, valamint a szokásos mértékű, ésszerű nyereségének megtérítésére;
- az értékesített menetjegyek és bérletek mennyiségének együttes alakulását kifejező, a közúti közlekedési szakmában általánosan alkalmazott módszertannal számolt utasok számának csökkenésével arányosan a teljesítmény kibocsátása mérséklését kezdeményezni – amit az Önkormányzat 60 napon belül köteles megvizsgálni, arról döntést hozni.

3.2. Szolgáltató köteles:

- biztosítani a közszolgáltatás folyamatos, zavartalan fenntartását, vis maior esetét kivéve. Vis maiornak minősül minden, a felek akaratától független tény, esemény vagy körülmény, amelyet a felek a tőlük ésszerűen elvárható erőfeszítéssel sem tudnak meggátolni. Ilyennek minősül az olyan szokatlan, előre nem látható körülmény, amely a Szolgáltató akaratán kívül áll, s amelynek következményeit a Szolgáltató kellő gondossággal sem láthatta előre, illetve azt nem volt képes elhárítani (különösen: háború; lázadás; forradalom; természeti katasztrófa; sztrájk; zendülés; tüntetés vagy rendzavarás; humánjárvány, illetve az ezzel összefüggő kormányzati, hatósági, rendvédelmi intézkedések) vagy a szerződés teljesítésében mutatkozó hiányosságok az Önkormányzat, illetve valamelyik szervezetének magatartására vezethetők vissza.

Amennyiben Magyarország Kormánya az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére, vagy a jelen közszolgáltatással érintett területre veszélyhelyzetet hirdet ki, Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a járványhelyzettel összefüggésben a Szolgáltató a szerződéses kötelezettségeit nem tudja teljesíteni, mentesül a szerződésszegés következményei alól, amennyiben igazolja, hogy a szerződésszegés ésszerűen elvárható intézkedésekkel sem elhárítható.

Felek ilyen körülménynek tekintik különösen:

- a járványügyi helyzetre tekintettel Szolgáltató alkalmazottait érintő jogszabályi korlátozások bevezetése,
- a Szolgáltató alkalmazottainak olyan fokú tömeges megbetegedése, amely miatt a szerződés tárgyát képező szolgáltatás ellátás (saját alaptevékenységén felül) számára lehetetlenné válik.
- A szolgáltatás ellátásában történő akadályoztatás esetén a Szolgáltató késedelem nélkül köteles megtenni minden óvintézkedést a közszolgáltatás folyamatos fenntartása érdekében. Vis maior esetében a Szolgáltató folyamatosan köteles tájékoztatni az Ellátásért felelőst a kialakult helyzetben tervezett intézkedéseiről, és minden tőle telhetőt megtenni az adott helyzetben és az adott körülmények között elvárható szintű közszolgáltatás biztosítása érdekében,
- sztrájk esetén a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (továbbiakban: Sztv.) 39 §-a szerinti, még elégséges szolgáltatást biztosítani,
- közszolgáltatási feladatát a mindenkor érvényes menetrend teljesítéséhez szükséges darabszámú és kapacitású autóbusszal, az elvárható utazási kényelem biztosításával ellátni,
- a szerződés teljes időtartamára a menetrend szerinti személyszállítási tevékenységére teljes körű utasbiztosítással rendelkezni,
- figyelemmel kísérni az utasforgalom alakulását, az utazási igények változásait – ezekre tekintettel menetrend módosítást kezdeményezni;
- a forgalmi igényekre szóló – hozzá érkező – információkat Önkormányzat felé továbbítani;
- az Önkormányzat Szolgáltatóval közölt igényeit megvizsgálni;
- az Önkormányzat kezdeményezésére közreműködni a menetrend további racionalizálásában, a kritikus zsúfoltságtól mentes szolgáltatást a 213/2012. (VII. 30.) Korm. rendeletben foglalt mértékig biztosítani, tehát Felek a többlet személyszállítási igényt – a gazdálkodási szempontokat is figyelembe véve – menetrend módosítással kezelik,
- közölni az Önkormányzattal a menetrend módosítás megvalósításának anyagi vagy egyéb vonatkozásait,
- negyedévente tárgy negyedévet követő 60 napon belül beszámolót küldeni az Önkormányzat részére, mely alkalmas a megelőző időszak közszolgáltatási

tevékenységének gazdasági szempontú értékelésére, melyből kitűnnek a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos pénzügyi adatok a következő kötelező tartalommal (4. számú melléklet):

- Bevételek és teljesítmények alakulása
- Költségek alakulása
- Veszteségtérítés meghatározása
- Helyi személyszállítási tevékenység eredményének levezetése

a pénzügyileg lezárt előző évről minden év március 31. napjáig beszámolót küldeni az Önkormányzat részére, mely alkalmas a megelőző évi közszolgáltatási tevékenységének mennyiségi, minőségi és gazdasági szempontú értékelésére – a beszámolóban tartalmaznia kell jelen közszolgáltatási szerződés teljesítésével összefüggő minden lényeges információt, így különösen az indított járatok számát, a hasznos és rezszi kilométer teljesítményt, a férőhely-kilométer teljesítményt, az utas számot és utaskilométer-teljesítményt, a bevételekről készített kimutatást, a menetdíjbevételeket kategóriánként részletezve, az üzemeltetett autóbuszok számát, életkorát, futásteljesítményét, a baleseti statisztikát, a késett és kimaradt járatok számát, valamint az utas-panaszokról készített tájékoztató. Az utas-panaszokról készített tájékoztató személyes adatokat nem tartalmazhat, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel.

- belső számvitelében elkülöníteni a jelen közszolgáltatási szerződésben foglalt feladata ellátása révén realizált bevételeket, az annak érdekében felmerült kiadásokat, ráfordításokat – az így módon elkülönített elszámolást az adózás rendjére vonatkozó jogszabályokban előírt határidőig megőrizni,
- egységes megjelenést biztosítani az érintett járműveken, hogy a közszolgáltatás helyi közösségi közlekedést ellátó funkciója beazonosítható legyen;
- törekedni az erőforrásokkal való hatékony gazdálkodás érdekében a szolgáltatás árában megjelenő költségek folyamatos csökkentésére szerződés ideje alatt;
- gondoskodni a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges utazási jegyek, bérletek előállításáról, beszerzéséről, valamint olyan értékesítési hálózat működtetéséről, mely biztosítja az utazóközönség számára azok megvásárlását;
- a szolgáltatást igénybe vevők megfelelő menetrendi tájékoztatásáról gondoskodni;
- a tulajdonában vagy használatában lévő autóbusz-végállomásokat, pályaudvart tisztán tartani, az alapvető szükségletek kielégítésére szolgáló helyiségekhez (WC, mosdó) történő hozzáférést biztosítani, a téli hó eltakarítást és síkosság-mentesítést elvégezni.

3.3. Önkormányzat jogosult:

- áttekinteni és ellenőrizni a szolgáltatás ellátása minőségének szerződésben rögzített teljesülését,
- javaslatot tenni a szolgáltatás színvonalának javítására,
- az esetlegesen szükséges menetrendi módosításokra javaslatokat tenni.

3.4. Önkormányzat köteles:

- 30 napon belül dönteni a Szolgáltató javaslatairól és az esetleges feltételekről,
- a lakossági igényeket összegyűjteni, véleményezni, és álláspontját közölni Szolgáltatóval,
- a járatí útvonalon az utak autóbusz-fordulók és megállóhelyek megfelelő állapotáról, a balesetmentes közlekedés feltételeiről gondoskodni (út-, és megállóhely burkolattakarítás, téli hó eltakarítás és csúszásmentesítés, egyéb akadályok elhárítása stb.), és a nem önkormányzati kezelésben lévő utak kezelőit haladéktalanul felhívni a balesetmentes közlekedés feltételeinek biztosítására, valamint tudomásul veszi,

hogy ilyen akadályoztatás miatt Szolgáltató az érintett helyi járatí forgalmat szüneteltetheti az akadály elhárításáig;

- a járatí útvonalat érintő építkezésre, útfelbontásra vonatkozó engedély kiadása előtt a Szolgáltatóval egyeztetni;
- az általa üzemeltetett megállóhelyek használatát díjmentesen biztosítani a Szolgáltató részére, a közszolgáltatási szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése érdekében.

4. A szerződés teljesítését biztosító mellékkötelezettségek

- 4.1. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a tevékenységével összefüggő, saját hibájára visszavezethető okok miatt bekövetkező járatkimaradások, továbbá a járművek tisztaságával, a személyzet magatartásával, az utasok tájékoztatásával kapcsolatos jogos kifogások száma éves szinten nem haladhatja meg az indított járatokhoz viszonyított 2%-os határértéket.
- 4.2. Amennyiben a Szolgáltató a saját hibájából megszegi a szerződést és szerződésszegését nem tudja kimenteni, úgy az Önkormányzat jogosult hibás teljesítési kötbért alkalmazni járatkimaradás és jogos utaspanasz esetén, melynek mértéke 5.000 Ft/eset.
- 4.3. Ha a kimaradt járatok száma, továbbá a járművek tisztaságával, a személyzet magatartásával, az utasok tájékoztatásával kapcsolatos jogos kifogások száma éves szinten az indított járatok 2%-át meghaladja, az Önkormányzat jogosult hibás teljesítési kötbért alkalmazni, melynek mértéke 50.000 Ft/alkalom/járat.
- 4.4. A Szolgáltató által az Önkormányzatnak március 31-ig megküldött éves beszámolóban a szerződés 3.2. pontjának megfelelően kötelezően szerepeltetni kell a késett és kimaradt járatokra, valamint az utaspanaszokra vonatkozó tájékoztatást, mely adatvédelmi jogi előírásokra tekintettel személyes adatokat nem tartalmazhat, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel.
- 4.5. A járatkimaradások dokumentálása a VOLÁNBUSZ Zrt. integrált informatikai rendszerében nyilvántartott adatok alapján történik. A jogos utaspanaszokra vonatkozó – személyes adatokat nem tartalmazó - kimutatás alapjául kizárólag a Szolgáltató által elbírált panaszokról vezetett nyilvántartás szolgál.
- 4.6. A kötbérigény számítását csupán Szolgáltatónak felróható ok esetén szükséges elvégezni az induló vagy végállomásra vonatkoztatva. Amennyiben mindkét állomáson határérték feletti késés volt tapasztalható, a két állomáson mért érték közül csak a nagyobbik értékre vonatkozik a kötbérigény.

5. Alvállalkozó közreműködésére vonatkozó feltételek

- 5.1. Szolgáltató jelen közszolgáltatási szerződés vonatkozásában, az alaptevékenység tekintetében, összesen az éves hasznos kilométer maximum 10%-áig vehet igénybe alvállalkozót.
- 5.2. A Szolgáltató csak olyan alvállalkozót vehet igénybe, aki nem esik a pályázati kiírásban meghatározott kizáró okok alá.
- 5.3. Nem minősül alaptevékenységi alvállalkozónak a bizományosi vagy egyéb értékesítésben, a járművek rendelkezésre bocsátásában, a tevékenység végzéséhez szükséges ingatlan(ok) bérbeadásában, a járművek műszaki, esztétikai állapotának biztosításában, valamint az ellenőrzésben résztvevő alvállalkozó.

6. Menetrend

- 6.1. Felek együttműködnek a forgalom lebonyolítását segítő intézkedések előkészítésében (különösen az utasszamlálás, valamint a forgalmi ellenőrzések terén).
- 6.2. A tevékenység megkezdésekor az 1. számú mellékletben rögzített menetrendben szereplő adatok alapján történik a közszolgáltatás nyújtása.
- 6.3. A menetrend módosítását bármely fél kezdeményezheti, azonban a módosítások bevezetése – mivel az a jelen szerződés módosításának minősül – a Felek közös megegyezésén alapul. A módosítások lehetőleg a helyközi autóbusz-közlekedés menetrendváltozásának dátumaihoz igazodnak.
- 6.4. Szolgáltató a menetrend kialakítását, hivatalos meghirdetését a vonatkozó jogszabályokban foglalt rendelkezések alapján végzi.
- 6.5. Szolgáltató a közszolgáltatási feladatát a mindenkor hatályos menetrend teljesítéséhez szükséges darabszámú és kapacitású autóbusszal köteles ellátni.
- 6.6. Szolgáltató vállalja, hogy a helyi menetrendi füzetben a város helyi járatí vonalhálózati térképét is szerepelteti.
- 6.7. Önkormányzat a meghirdetésben segítséget nyújt a helyi adottságok szerint.
- 6.8. Szolgáltató a menetrend módosítási javaslat tekintetében legfeljebb 15 napon belül hatásvizsgálatot végez, amely során a kapacitásváltozásokkal és a szükséges erőforrások változása alapján az ajánlatában szereplő, az abban – 9. számú melléklet – meghatározott kalkulációs szabályokra is figyelemmel számszerűsíti a menetrend módosítással várható gazdasági, szakmai és utasforgalmi hatásokat.
- 6.9. A menetrend módosítási javaslat tekintetében az Önkormányzat dönt, gazdasági hátrányt okozó menetrendi intézkedés esetében a döntésében rendelkeznie kell a gazdasági hátrány kompenzálásáról.
- 6.10. Azonnali menetrend módosítást igénylő esemény esetében a hatásvizsgálatot a menetrend módosítást követően el kell végezni. Az azonnali menetrend módosítást elrendelő döntés esetében az Önkormányzat rendelkezik arról, hogy az azonnali menetrend módosítással felmerülő negatív gazdasági hatásokat a 10. pontban szereplő kalkulációs szabályok szerint megtéríti.

7. Utastájékoztatás

- 7.1. Szolgáltató a szolgáltatást igénybe vevők tájékoztatása érdekében az utastájékoztatási kötelezettségeinek az alábbi elérhetőségeken tesz eleget:
 - internet: www.volanbusz.hu/erd (letölthető PDF formátumú menetrend, vonalhálózati térkép),
 - megállóhelyi információs táblák (megállóhelyi menetrendi tájékoztatók),
 - elektronikus hangos és vizuális utastájékoztató az autóbusz-állomáson,
 - autóbuszok homlokfelületén viszonylatszám megjelenítése vagy annak hiányában iránytáblán történő kihelyezése,
 - egyéb kiadványokban (például regionális és helyi autóbusz menetrend, forgalmi változások és menetrend módosítások szóróanyagai).

8. Menet- és bérletjegy árusítás, díjszabási tájékoztató

- 8.1. Szolgáltató az autóbuszon menetjegy, az autóbusz-állomáson és a bizományosi szerződéses helyeken bérlet- és menetjegy vásárlási lehetőséget biztosít.
- 8.2. Szolgáltató az Önkormányzat helyi autóbusz-közlekedésének aktuális árait és kedvezményeit a díjszabási tájékoztatóban, az utazási feltételekben, illetve üzletszabályzatában teszi közzé. Ezek elérhetőek:
 - interneten: www.volanbusz.hu/erd
 - szolgálati helyeken és az autóbuszokon kivonatos formában.
- 8.3. Felek a tevékenység igénybevételének áraira és feltételeire – a díjszabásra és a pótdíjakra – vonatkozóan a következőkben állapodnak meg: Szolgáltató jelen szerződés 3. számú mellékletében megállapított díjakat alkalmazza a helyi menetrendszerinti autóbuszos személyszállítás ellátása során.
- 8.4. Amennyiben az Önkormányzat az illetékes Miniszterrel megállapodást köt a helyi közszolgáltatás helyközi járatokkal történő ellátására, a Szolgáltató a helyközi (elővárosi és regionális) járatok városon belüli szakaszait is meghirdeti az utazóközönség felé, azonban az nem része a helyi menetrendnek. Ebből következően a helyközi járatok menetrendjének módosítása nem minősül a jelen közszolgáltatási szerződés módosításának.

9. Utasokkal való kapcsolat

- 9.1 Szolgáltató kiemelt figyelmet fordít utasainak minél magasabb színvonalon történő kiszolgálására a közszolgáltatási szerződésben rögzített előírások betartásával.
- 9.2 Az Sztv.-ben és az autóbuszos személyszállítási szolgáltatási feltételekre, valamint a közúti személyszállítási üzletszabályzatra vonatkozó szabályokról szóló 213/2012. (VII. 30.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően előkészített, és az Innovációs és Technológiai Minisztérium által jóváhagyott Üzletszabályzat alapján Szolgáltató tevékenységére vonatkozóan az Üzletszabályzat szabályozza azokat a magatartási szabályokat, jogokat és kötelezettségeket, amelyek a menetrendszerinti személyszállítással összefüggő kapcsolatokat meghatározzák. Szolgáltató az Üzletszabályzatát a www.volanbusz.hu weboldalon teszi közzé.
- 9.3 Szolgáltató közlekedési szolgáltatásaival kapcsolatos észrevételek, javaslatok, panaszok fogadására és továbbítására – szóban, írásban, elektronikus úton, telefonon - az autóbusz-pályaudvar közönségszolgálati irodája nyitvatartási időben az utazóközönség rendelkezésére áll.
- 9.4 A bejelentéseket, javaslatokat és panaszokat Szolgáltató feldolgozza, elemzi és értékeli.

10. Pénzügyi rendelkezések - bevételek és költségek –az elszámolás, az ellentételezés

- 10.1 Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat által kiírt pályázathoz beadott ajánlatban foglaltaknak megfelelően, a Szolgáltató által igényelt, a közszolgáltatás ellátásának összes költsége és ráfordítása egy naptári évre vetítve 26.354.000 Ft, azaz nettó Huszonhatmillió-háromszázötvennégyezer forint.

A közszolgáltatás ellátása során a Szolgáltatót illeti meg a közszolgáltatásból származó és azzal összefüggő minden bevétel, ideértve a jegyek és bérletek értékesítéséből származó menetdíjbevételeket, az utasokat jogszabály alapján megillető kedvezmények után járó szociálpolitikai menetdíj-támogatást, az utasok által fizetett pótdíjakat és egyéb bevételeket, a reklám bevételeket, valamint az Önkormányzatnak a helyi közlekedéshez nyújtott állami támogatást.

Ugyanakkor az összes működési költséget, beleértve az adókat és illetékeket, valamint a fejlesztési, beruházási ráfordításokat is a Szolgáltatónak kell viselni. Abban az esetben, ha a Szolgáltatót megillető valamennyi bevétel nem fedezi a szolgáltatási tevékenység ellátásának összes költségét és nem biztosít a Szolgáltató részére 5% nyereséget, a Szolgáltatót ellentételezés illeti meg.

Az Önkormányzat által megfizetendő tényleges ellentételezés mértéke a 4. számú mellékletben foglalt minta szerint megküldött negyedéves beszámoló „Ellentételezési igény” összegző sorában szereplő — mint bevételekkel nem fedezett indokolt költség — összegnek felel meg, melyet a beszámoló kézhezvételét követő 8 napon belül Szolgáltató pénzforgalmi számlájára történő átutalással teljesít. Szolgáltató a negyedéves beszámolót a tárgynegyedévet követő második hónap utolsó munkanapjáig küldi meg az Önkormányzat részére.

Az önkormányzati támogatás számítása a következők szerint történik: az adott negyedévre vonatkozó összes költség és ráfordítás összegéből levonásra kerül a jegyek és bérletek értékesítéséből származó árbevétel, a mindenkor hatályos jogszabályokban meghirdetett utazási kedvezmények után járó szociálpolitikai menetdíj-támogatás, valamint az adott időszakra vonatkozó és pénzügyileg rendezett központi költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatás és egyéb támogatás.

A Felek az ellentételezést a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (továbbiakban: NAV) „VOLÁN társaságok helyi közlekedési közszolgáltatáshoz kapcsolódó támogatás áfa-rendszerbeli megítélése” tárgyú szakmai tájékoztatója alapján áfa-mentes ellentételezésnek (támogatásnak) tekintik. Ezzel összefüggésben a Felek jelen Közszolgáltatási szerződést az 1370/2007/EK rendelet 4. cikk (1) bekezdés a) és b) pontjában foglaltaknak megfelelően kötik meg, akként, hogy

- az ellátásért felelős és közlekedési szolgáltató között megkötött Közszolgáltatási szerződés egyértelműen rögzítse a közlekedési szolgáltató közszolgáltatási feladatait,
- a közlekedési szolgáltatót megillető ellentételezés számításának rendje előzetesen megszabott, objektív és átlátható módon meghatározott feltételekre épüljön, valamint
- az ellentételezés mértéke nem haladhatja meg a közlekedési szolgáltató jelen szerződés alapján végzett közszolgáltatási feladatok teljesítésével együtt járó költségeinek, méltányos nyereségnek a díjbevétellel, szociálpolitikai menetdíj-támogatással és egyéb kapcsolódó bevételekkel és támogatásokkal nem fedezett összegét.

A Felek az ellentételezést mindaddig áfa-mentes ellentételezésnek (támogatásnak) tekintik, amíg a NAV, annak jogutódja vagy más illetékes intézmény/szerv az ellentételezéssel kapcsolatosan áfa-fizetési kötelezettséget nem állapít meg.

Amennyiben Önkormányzat többlet szolgáltatást rendel meg Szolgáltatótól jelen szerződés keretén belül és Szolgáltató az eltérések összegét megfelelően indokolja, az Önkormányzat kötelezettséget vállal az ellentételezési igény megfizetésére. Az Önkormányzat részéről teljesítésigazolás kiállítására jogosult Horváth Andrea, a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda vezetője.

- 10.2 Önkormányzat jogosult a negyedéves beszámolóban kimutatott szolgáltatásra vonatkozóan az ellentételezés fizetési határidejét megelőzően írásban kifogással élni. Ha az Önkormányzat kifogással él, úgy azt hitelt érdemlő módon, igazoltan

alá kell támasztania, valamint meg kell határoznia a kifogással érintett járatok számát és menetrend szerinti kilométer teljesítményét, valamint ezek alapján annak mértékét, hogy álláspontja szerint a kifogásban foglaltak mennyivel csökkentik a Szolgáltató által nyújtott menetrend szerinti autóbusz-közlekedési teljesítést.

A kifogásról a Felek egyeztetnek, a megegyezés eredménye a Szolgáltató által figyelembe vételre kerül. Az Önkormányzat által nem kifogásolt összeget az Önkormányzat határidőre teljesíti.

A csökkentés mértéke nem haladhatja meg a kifogásban foglalt értéket.

Felek megállapítják, hogy mivel folyamatos szolgáltatásról van szó, ezért a Felek a szolgáltatást külön elfogadó nyilatkozat nélkül is teljesítettnek tekintik abban az esetben, ha az Önkormányzat a fizetési határidőig a szolgáltatásra vonatkozóan nem él kifogással. Amennyiben az Önkormányzat kifogással él a beszámolóban foglaltakkal, a kifogással nem érintett ellentételezés összegét köteles a jelen szerződés szerinti határidőben megfizetni.

Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató jogosult negyedéves lejárt tartozást követően 8 napos fizetési póthatáridővel az Önkormányzatot a fizetési kötelezettség teljesítésére felszólítani.

Az Önkormányzatot fizetési késedelem esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155.§-ban foglaltakkal összhangban az esedékesség napjától a tényleges pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamatfizetési kötelezettség terheli. Szolgáltató a késedelmi kamat iránti igényét a Ptk. elévülési szabályai szerint jogosult érvényesíteni.

Az Önkormányzat fizetési kötelezettsége azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor annak összegét a Szolgáltató pénzforgalmi számláján a számlavezető pénzintézete jóváírta, vagy jóvá kellett volna írnia.

- 10.3. Amennyiben a szerződés időtartama alatt az Önkormányzat normatív támogatást vagy más, azonos célú támogatást kap (pl.: helyi közösségi közlekedés állami támogatása), akkor azt az Önkormányzat a jogszabályban meghatározottak szerint a helyi közforgalmú közlekedés ráfordításainak részleges finanszírozására céljából — a 10.1. pontban rögzített ellentételezésen felül — teljes egészében a Szolgáltató részére átadja.
- 10.4. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a NAV, annak jogutódja vagy más illetékes intézmény/szerv az ellentételezés áfa tartalmára vonatkozóan a jelen szerződésben foglaltaktól eltérően foglalt állást, és megállapítja az ellentételezés utáni áfa fizetési kötelezettséget, akkor az Önkormányzat kötelezettséget vállal a Szolgáltató által fizetendő áfa és egyéb, a NAV, annak jogutódja vagy más illetékes intézmény/szerv által meghatározott bírság, késedelmi pótlékok összegének megtérítésére. Ezen összeget a Szolgáltató 15 napos fizetési határidejű számlája ellenében az Önkormányzat köteles határidőre teljesíteni.
- 10.5. Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató túlkompenzációját kizárják. A Szolgáltató a szolgáltatás szerződés szerinti teljesítéséről szóló beszámolóban köteles legkésőbb tárgyévet követő év március 31-ig a 4. számú mellékletben foglalt tartalommal a bevételeket, ráfordításokat, valamint a szokásos mértékű, ésszerű nyereség összegét bemutatni az önkormányzat részére.
Szolgáltatót a 4. számú mellékletben foglalt adatok alapján legfeljebb a közvetlen és közvetett költségek 5 %-nak mértékéig nyereség illeti meg.
Abban az esetben, ha a Szolgáltatónál a támogatási összeggel együtt 5 % feletti nyereség realizálódik, Szolgáltató vállalja, hogy a megküldött, 4. számú mellékletben foglalt minta szerinti, az adott időszakra vonatkozó „Ellentételezési igény” összegző során

kimutatott pozitív összeget a számláló megküldését követő 8 napon belül egy összegben, átutalással megfizeti az Önkormányzat pénzforgalmi számlára.

Önkormányzat vállalja, hogy ha 4. számú mellékletben foglalt minta szerint meghatározott tárgyidőszak „Ellentételezési igény” összegző sora esetlegesen negatív összeget — mint bevételekkel nem fedezett indokolt költséget — tartalmaz, a számláló kézhezvételét követő 8 napon belül azt Szolgáltató pénzforgalmi számlájára átutalja.

Az „Ellentételezési igény” összegző sorban kerül feltüntetésre a bevételekkel nem fedezett

- közvetlen költségek,
- közvetett költségek,
- ráfordítások (közvetlen és közvetett költségek összege) 5 %-nak megfelelő mértékű nyereség együttes összege.

A 4. számú melléklet „Önkormányzati támogatás” során kerül kimutatásra a szerződés 10.1. pontja szerint teljesített tárgyévi önkormányzati ellentételezés és egyéb támogatás összege is.

11. A szerződés módosításának feltételei

- 11.1. A szerződést Felek kölcsönös érdekeltség esetén közös megegyezéssel módosíthatják.
- 11.2. A módosítás nem vonatkozhat a szolgáltatási időszak meghosszabbítására, és nem állhat ellentétben a menetrend szerinti helyi személyszállítási szolgáltatást igénybe vevők érdekeivel, közérdekét nem sérthet.
- 11.3. Amennyiben a szerződés megkötését követően a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében beállott körülmény miatt a szerződés a Felek bármelyikének lényeges és jogos érdekét sérti - ide értve, ha a szerződéskötést követően alkotott jogszabály a szerződés tartalmi elemeit valamelyik fél lényeges és jogos érdekének sérelmével járó módon változtatja meg - a módosításban érdekelt fél írásban kezdeményezheti a másik félnél a szerződés módosítását, megjelölve, hogy azt milyen okból és milyen körben kéri.
- 11.4. A kérés kézhezvételét követő 30 napon belül a felek megtárgyalják a szerződés módosításának közös megegyezéssel történő lehetőségét, és a szerződést a vonatkozó jogszabályok, valamint méltányos érdekeik figyelembe vételével egybehangzó akaratallal módosíthatják.
- 11.5. A menetrend módosítását – beleértve vonal vagy járat megszüntetését, új vonal vagy járat bevezetését, megállóhely megszüntetését, áthelyezését, kihagyását, új megállóhely létesítését, az indulási, illetőleg érkezési időpontok megváltoztatását - bármelyik fél kezdeményezheti.
- 11.6. A menetrend módosítását a Szolgáltató a tervezett változtatást legalább 30 nappal megelőzően, írásban, az előzőek szerinti hatáselemzés benyújtásával kezdeményezheti.
- 11.7. Rendkívüli vagy sürgős helyzet megoldását célzó esetben kisebb módosítást a Szolgáltató az Önkormányzat előzetes tájékoztatásával is végrehajthat.
- 11.8. Fejlesztési igénnyel vagy jelentős szervezési intézkedésekkel járó szolgáltatásbővítésre az Önkormányzat legalább 3 hónapos határidő biztosításával kérheti fel a Szolgáltatót, aki ennél rövidebb határidőre is vállalhatja a teljesítést.

12. A szerződés felmondásának feltételei (a Felek kizárólag rendkívüli felmondásra jogosultak)

12.1. Önkormányzat abban az esetben jogosult a szerződést felmondani, ha a Szolgáltató nem teljesíti a pályázat benyújtásakor tett nyilatkozatában vállalt kötelezettségeit, így különösen, ha a Szolgáltató:

- a közszolgáltatási tevékenységet részlegesen vagy teljes körűen önkényesen félbeszakítja, szünetelteti,
- a szolgáltatást nem a hatályos menetrendnek megfelelően teljesíti,
- az utazóközönség jogait durván és ismétlődően megsérti,
- a közszolgáltatási tevékenység gyakorlásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket nem biztosítja,
- a közszolgáltatás ellátása során a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsérti és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja. Súlyos jogsértés körébe tartozik különösen a közszolgáltatási tevékenység gyakorlásával összefüggő, büntetőjogi felelősségre vonással vagy jelentős anyagi károkozással járó cselekmény,
- a szerződésben meghatározott lényeges kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a közlekedésbiztonsági, környezetvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi előírások megszegése miatt haláleset következik be.
- a közszolgáltatási szerződésben vállalt hálózaton vagy annak egy részén a menetrend szerinti autóbusz-közlekedés saját hibából egyoldalúan véglegesen vagy többször időlegesen megszünteti, szünetelteti. Nem tekinthetők felmondási alapnak a jogszerű sztrájk következtében elmaradt járatok;
- az autóbuszjáratokat saját hibájából a közszolgáltatási szerződés mellékletét képező menetrendtől folyamatosan vagy többször ismétlődően eltérően közlekedtetni, ezen belül különösen ilyen módon az egyes vonalakon a napi üzemidőt csökkenti, az előírt napi járatszám alatt teljesít, a vonalhálózatot vagy annak egy részét az Önkormányzat egyetértése nélkül megváltoztatja, a kapacitását visszatartja, illetve csökkenti,
- a menetrend szerinti közforgalmú autóbuszjáratok közlekedtetésére, a személyszállítási tevékenységre, valamint az ehhez használt járművek üzemeltetésére és üzemeltetésére vonatkozó jogszabályok súlyos és ismételt megszegése esetén, vagy a Szolgáltató által üzemeltethető járművek számát - az engedélykivonat bevonása vagy az abban megjelölt jogosultság szűkítése mellett - ismételten korlátozza, az állami és/vagy önkormányzati költségvetést terhelő forrásokat, támogatásokat, juttatásokat nem a céljának, rendeltetésének és az erre előírt feltételeknek megfelelően, vagy a jogszabályokban foglaltak megsértésével használja fel és ezt az erre jogosult hatóságok vizsgálatai megállapítják, illetve a Szolgáltatót jogerősen elmarasztalják,
- autóbusszal végzett személyszállításra való jogosultságát a közlekedési hatóság visszavonja,
- a közszolgáltatási feladatának ellátása során a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy a közszolgáltatási feladat végzésével közvetlenül összefüggő, annak folyamatos ellátását meghatározó mértékben befolyásoló hatósági előírásokat súlyosan megsérti és a jogsértés tényét bíróság, vagy hatóság jogerősen megállapítja.

A felmondásra okot adó körülmény beállta esetén az Önkormányzat az oknak és a helyzetnek megfelelő határidő megjelölésével felszólítja a Szolgáltatót a szerződésszegés kiküszöbölésére. Amennyiben a Szolgáltató a felszólításnak az

Önkormányzat által szabott időn belül nem tesz eleget és a szerződésszegő állapot továbbra is fennáll, az Önkormányzat jogosult a szerződést felmondani.

12.2. Szolgáltató abban az esetben jogosult a szerződést felmondani, ha

- az Ellátásért felelős a Szolgáltató részére a negyedéves, illetve éves beszámolóban bemutatott „ellentételezési igény” összegét a fizetési határidő leteltét követő 90 nappal nem téríti meg, és ennek teljesítésével kapcsolatban nem jön létre írásos megállapodás,
- a Szolgáltatót jogszabály alapján megillető anyagi juttatások, források, továbbá bármely, az autóbusz-közlekedés fenntartását, működtetését (üzemeltetését), fejlesztését szolgáló céltámogatást az Önkormányzat felszólítás ellenére jogosulatlanul visszatartja vagy határidő után 60 nappal - ismétlődő esetben 30 nappal - fizeti meg,
- ha a szerződés megkötésének vagy közös megegyezésen alapuló módosításának időpontjában a közszolgáltatási jogok gyakorlásával összefüggésben fennálló körülmények a Szolgáltató által bizonyítottan és rajta kívül álló okokra visszavezethetően oly mértékben megváltoznak, hogy a szerződésszerű teljesítés a Szolgáltatótól nem várható el, és a szerződés feltételeinek módosításában a Felek nem jutnak közös megegyezésre,
- a Szolgáltató által a közszolgáltatási szerződésben vállalt menetrend szerinti autóbusz-közlekedés fenntartását, folyamatos üzemeltetését, fejlesztését szolgáló feladatok ellátását biztosító kötelezettségeit az Önkormányzat nem teljesíti, vagy teljesítését felszólítás ellenére elmulasztja - ide értve azt az esetet is, amikor az Önkormányzat a szükséges döntéseit nem hozza meg vagy jelentősen késlekedik azok meghozatalával-, ha azok lehetetlenné teszik vagy súlyosan akadályozzák a Szolgáltató által vállalt szolgáltatás teljesítését, a megegyezés szerinti menetrendek megtartását, a járművek közlekedtetését.

12.3. A felmondásnak a 12.1. és a 12.2. pontok szerinti esetekben tartalmaznia kell a felmondás előzményeit, a felmondás okát és az annak jogszerűségére vonatkozó hivatkozást, a közszolgáltatási jogok megszűnésének, illetőleg a közszolgáltatási tevékenység megszüntetésének határidejét (felmondási idő), amely legalább a felmondás kézhezvételétől számított 6 hónap.

13. Kapcsolattartás, etikus magatartás, adatvédelem

13.1. Szerződő Felek a szerződésszerű teljesítés érdekében kötelesek együttműködni. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről, körülményről, amely a szerződés hibátlan, maradéktalan teljesítésére kihatással lehet.

13.2. Felek a jelen szerződés végrehajtásának megfelelő biztosítása érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó személyek kijelölése a szerződés aláírásával egyidejűleg, írásban történik, alapvetően nevük, beosztásuk, telefon és e-mail elérhetőség megjelöléssel.

13.3. A kapcsolattartók adatait Felek a szerződés 6. számú mellékleteként csatolják. A kapcsolattartók adatainak változása a szerződés módosítását nem igényli, arról Felek írásban kötelesek haladéktalanul értesíteni egymást.

13.4. A kapcsolattartásra kijelölt személyek a teljesített szolgáltatással, végrehajtással kapcsolatban jognyilatkozat megtételére jogosultak, ez a jogosítvány azonban nem terjed ki a jelen szerződés módosításával, megszüntetésével kapcsolatos

jognyilatkozatok megtételére, amelyre kizárólag a felek cégjegyzési vagy képviseleti joggal felruházott képviselői jogosultak.

- 13.5. Önkormányzat a szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy saját kapcsolattartóival, mint érintettekkel megismertette a másik Félnek, a VOLÁNBUSZ Zrt.-nek a szerződésekben rögzített kapcsolattartók adatainak kezelésével kapcsolatos adatvédelmi tájékoztatóját, így a GDPR 14. cikk szerinti tájékoztatást VOLÁNBUSZ Zrt. a másik Fél kapcsolattartói, mint érintettek részére megadta. A VOLÁNBUSZ Zrt. az ehhez az adatkezeléshez kapcsolódó adatkezelési tájékoztatóját a honlapján nyilvánosságra hozta, amely folyamatosan, korlátozás nélkül bárki számára elérhető az alábbi címen: <https://www.volanbusz.hu/hu/volanbusz/adatvedelmi-tajekoztato>
- 13.6. Az Önkormányzat megismerte és elfogadja a Szolgáltató Etikai Kódexét (<https://www.volanbusz.hu/hu/volanbusz/etikai-kodex>), az abban foglalt értékeket a jogviszony fennállása alatt magára nézve mérvadónak tartja. Kijelenti, hogy vitás eset felmerülésekor a Szolgáltató által lefolytatott eljárásban együttműködik a vizsgálókkal. Vállalja, hogy a Szolgáltató nevében eljáró személy(ek) Etikai Kódexet sértő cselekményé(i)t jelzi a Szolgáltató által működtetett etikai bejelentő és tanácsadó csatornán keresztül.
- 13.7. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben írt közszolgáltatási tevékenység ellátása során az utasok személyes adatait Önkormányzat nem ismeri meg, azt nem kezeli, azokat kizárólag Szolgáltató kezeli, így ő minősül az EU 2016/679. Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) szerinti Adatkezelőnek.
- 13.8. Szolgáltató az utasok személyes adatait a GDPR, valamint a Személyszállítási Törvényben foglalt előírásokkal összhangban kezeli. Az adatkezelési tájékoztatót, amely tartalmazza az adatkezelés célját, jogalapját, az érintetteket megillető adatvédelemmel kapcsolatos joggyakorlására vonatkozó szabályokat, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos részletes előírásokat a honlapján teszi közzé, az alábbi közzétételi egység alatt: <https://www.volanbusz.hu/hu/volanbusz/adatvedelmi-tajekoztato>

14. Titoktartás, információszabadság, átláthatóság

- 14.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott üzleti és gazdasági titkot, bizalmas információt – beleértve a védett ismeretet is – megőrzik és bizalmasan kezelik, nem használják fel, nem teszik közzé, nem szolgáltatják ki, nem teszik hozzáférhetővé, felhasználhatóvá továbbá ezeket kizárólag a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő feladatok megoldása érdekében használják fel. Feleket a titoktartási kötelezettség – eltérő írásos megállapodásuk hiányában – a fennálló jogviszony megszűnése után a Ptk. szerinti 5 éves elévülési időtartam alatt változatlanul, korlátozás nélkül terheli.
- 14.2. Felek kölcsönösen tájékoztatják egymást, hogy a rájuk külön-külön vonatkozó jogszabályok alapján – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok szerint – az általuk kötött szerződések vonatkozásában közzétételi, valamint tájékoztatási kötelezettségük áll fenn, melyet a jogszabályokban foglaltak szerint teljesíteni kötelesek. Felek a szerződés aláírásával nyilatkoznak, hogy az erre vonatkozó jogszabályokat ismerik, a tájékoztatást megértették és tudomásul vették.

- 14.3. A Felek a jelen megállapodás aláírásával nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bek. 1. pontjában meghatározottak szerinti atlatható szervezetnek minosulnek. A Felek ezen tény változása esetén haladéktalanul kötelesek egymást értesíteni. A Felek kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal jogosultak a megállapodást felmondani, ha a másik fél a megállapodás megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

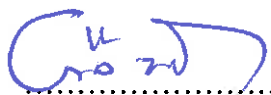
III. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15. A Felek törekednek a vitás kérdések tárgyalás útján való rendezésére, a közös megegyezésre. Közös megegyezés hiányában - jogvitas kérdésekben - a polgári perrendtartás szerint általános hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jár el.
16. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2.2. pontban felsorolt és a további helyi autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási feladatok ellátására vonatkozó jogszabályok, valamint a Ptk.-ban foglaltak az irányadóak.
17. A Szolgáltató — az Önkormányzat egyidejű tájékoztatása mellett — jogosult harmadik fél részére személyszállítási szolgáltatást nyújtani azzal a feltétellel, hogy a harmadik fél számára nyújtott szolgáltatás nem jár a jelen szerződésben rögzített teljesítményi és minőségi elvárások alulteljesítésével.
18. Felek jelen szerződést 6 eredeti példányban, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Menetrend
2. számú melléklet: Vonalhálózat
3. számú melléklet: Díjszabás
4. számú melléklet: Beszámolók minimális tartalma, a VOLÁNBUSZ Zrt. kalkulációs rendje
5. számú melléklet: Bevéttel nem fedezett indokolt költségek számítási módszere
6. számú melléklet: Kapcsolattartók
7. számú melléklet: Érd MJV Közgyűlésének 169/2020. (X.22.) számú határozata
8. számú melléklet: Pályázati kiírás
9. számú melléklet: A VOLÁNBUSZ Zrt. ajánlata

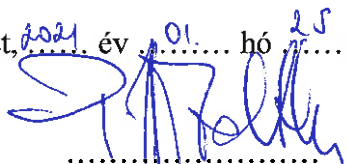
Érd, év hó nap



dr. Csőzik László
polgármester

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata
Önkormányzat

Budapest, 2021. év 01. hó 25. nap



Dr. Pafféri Zoltán Lajos
elnök-vezérigazgató
VOLÁNBUSZ Zrt.
Szolgáltató

Nyilv.sz.: 6280
VOLÁNBUSZ Zrt.
1091 Budapest, Üllői út 131.
Adószám: 10824346-2-44

Pénzügyi ellenjegyzés

Érd, 2021. FEBR. 18. nap
Név: Ferencz Judit
Beosztás: Közgazdasági Irodavezető

746 Érd, TESCO – Érd, aut. áll. – Érd, Minaret

746

Km	Km	VOLÁNBUSZ Zrt.	746	746	746	746	746	746	746	746	746	746	746	746	746	746	746
		www.volanbusz.hu	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
0,0	0,0	Érd, TESCO															
1,5	1,5	Érd, aut. áll.															
		Budapest, Kelenföld Érd, alsó															
1,5	1,5	Érd, aut. áll.															
2,1	2,1	Érd, Kálvin tér															
2,3	2,3	Érd, Főter															
2,7	2,7	Érd, Rendőrség															
3,1	3,1	Érd, Orvosi rendelő															
3,7	3,7	Érd, Teréz u.															
4,1	4,1	Érd, Plac															
4,5	4,5	Érd, Széles u.															
5,0	5,0	Érd, Sugár út															
5,3	5,3	Érd, Iskola köz															
5,7	5,7	Érd, Termálfürdő															
5,7	5,7	Érd, Minaret															

	746	746	746	746	746	746	746	746	746	746	746	746	746	746	746	746	746
VOLÁNBUSZ Zrt.	23	25	125		27	127		29	129		31	33		35	37	39	41
www.volanbusz.hu	H	H	H		H	H		H	H		H	H		H	H	H	H
Érd, TESCO	9 10	9 40	9 40		10 40	10 40		11 40	11 40		12 40	13 30		14 00	14 30	15 00	15 30
Érd, Erika u.	9 12	9 42	9 42		10 42	10 42		11 42	11 42		12 42	13 32		14 02	14 32	15 02	15 32
Érd, aut. áll.	9 15	9 45	9 45		10 45	10 45		11 45	11 45		12 45	13 35		14 05	14 35	15 05	15 35
Budapest, Kelenföld Érd, alsó	9 27	9 20	9 20		10 20	10 20		11 20	11 20		12 20	13 10		13 40	14 10	14 40	15 10
Érd, aut. áll.	9 20	9 50	9 50		10 50	10 50		11 50	11 50		12 50	13 40		14 10	14 40	15 10	15 40
Érd, Kálvin tér	9 21	9 51	9 51		10 51	10 51		11 51	11 51		12 51	13 41		14 11	14 41	15 11	15 41
Érd, Főter	9 22	9 52	9 52		10 52	10 52		11 52	11 52		12 52	13 42		14 12	14 42	15 12	15 42
Érd, Rendőrség	9 23	9 53	9 53		10 53	10 53		11 53	11 53		12 53	13 43		14 13	14 43	15 13	15 43
Érd, Orvosi rendelő	9 24	9 54	9 54		10 54	10 54		11 54	11 54		12 54	13 44		14 14	14 44	15 14	15 44
Érd, Teréz u.	9 26	9 56	9 56		10 56	10 56		11 56	11 56		12 56	13 46		14 16	14 46	15 16	15 46
Érd, Plac	9 27	9 57	9 57		10 57	10 57		11 57	11 57		12 57	13 47		14 17	14 47	15 17	15 47
Érd, Széles u.	9 29	9 59	9 59		10 59	10 59		11 59	11 59		12 59	13 49		14 19	14 49	15 19	15 49
Érd, Sugár út	9 30	10 00	10 00		11 00	11 00		12 00	12 00		13 00	13 50		14 20	14 50	15 20	15 50
Érd, Iskola köz	9 31	10 01	10 01		11 01	11 01		12 01	12 01		13 01	13 51		14 21	14 51	15 21	15 51
Érd, Termálfürdő	9 32	10 02	10 02		11 02	11 02		12 02	12 02		13 02	13 52		14 22	14 52	15 22	15 52
Érd, Minaret	9 32	10 02	10 02		11 02	11 02		12 02	12 02		13 02	13 52		14 22	14 52	15 22	15 52

	746	746	746	746	746	746	746	746	746	746	746	746	746	746	746	746	746
VOLÁNBUSZ Zrt.	43	45	47	49		51	53	55	57		59	61		63	65		
www.volanbusz.hu	H	H	H	H		H	H	H	H		H	H		H	H		
Érd, TESCO	16 00	16 30	17 00	17 30		18 00	18 30	19 00	19 30		20 30	21 30					
Érd, Erika u.	16 02	16 32	17 02	17 32		18 02	18 32	19 02	19 32		20 32	21 32					
Érd, aut. áll.	16 05	16 35	17 05	17 35		18 05	18 35	19 05	19 35		20 35	21 35					
Budapest, Kelenföld Érd, alsó	15 47	16 17	16 47	17 17		17 47	18 17	18 47	19 17		20 17	21 17					
Érd, aut. áll.	16 10	16 40	17 10	17 40		18 10	18 40	19 10	19 40		20 40	21 40		22 40	23 40		
Érd, Kálvin tér	16 11	16 41	17 11	17 41		18 11	18 41	19 11	19 41		20 41	21 41		22 41	23 41		
Érd, Főter	16 12	16 42	17 12	17 42		18 12	18 42	19 12	19 42		20 42	21 42		22 42	23 42		
Érd, Rendőrség	16 13	16 43	17 13	17 43		18 13	18 43	19 13	19 43		20 43	21 43		22 43	23 43		
Érd, Orvosi rendelő	16 14	16 44	17 14	17 44		18 14	18 44	19 14	19 44		20 44	21 44		22 44	23 44		
Érd, Teréz u.	16 16	16 46	17 16	17 46		18 16	18 46	19 16	19 46		20 46	21 46		22 46	23 46		
Érd, Plac	16 17	16 47	17 17	17 47		18 17	18 47	19 17	19 47		20 47	21 47		22 47	23 47		
Érd, Széles u.	16 19	16 49	17 19	17 49		18 19	18 49	19 19	19 49		20 49	21 49		22 49	23 49		
Érd, Sugár út	16 20	16 50	17 20	17 50		18 20	18 50	19 20	19 50		20 50	21 50		22 50	23 50		
Érd, Iskola köz	16 21	16 51	17 21	17 51		18 21	18 51	19 21	19 51		20 51	21 51		22 51	23 51		
Érd, Termálfürdő	16 22	16 52	17 22	17 52		18 22	18 52	19 22	19 52		20 52	21 52		22 52	23 52		
Érd, Minaret	16 22	16 52	17 22	17 52		18 22	18 52	19 22	19 52		20 52	21 52		22 52	23 52		

Ünnepnapokon a járatok Érd, aut. áll. és Érd, TESCO megállóhelyek között nem közlekednek.
 Nem közlekedik: XII. 24-én. Nem közlekedik: XII. 25-én XII. 26-án és I. 1-jén.

746

746 Érd, Minaret – Érd, TESCO – Érd, aut. áll.

746†

Km	Km	VOLÁNBUSZ Zrt.	746	746	746	746	746	746	746	746	746	746	746	746	746	746	746
		www.volanbusz.hu	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
0,0	0,0	Érd, Minaret	3 35	4 05	4 35	5 05	5 35	6 05	6 35	6 50	7 05	7 35	8 05	8 05	8 35	8 35	8 35
0,4	0,4	Érd, Termálutó	3 36	4 06	4 36	5 06	5 36	6 06	6 36	6 51	7 06	7 36	8 06	8 06	8 36	8 36	8 36
0,7	0,7	Érd, Iskola köz	3 37	4 07	4 37	5 07	5 37	6 07	6 37	6 52	7 07	7 37	8 07	8 07	8 37	8 37	8 37
1,2	1,2	Érd, Sugár út	3 38	4 08	4 38	5 08	5 38	6 08	6 38	6 53	7 08	7 38	8 08	8 08	8 38	8 38	8 38
2,0	2,0	Érd, Plac															
1,6	2,4	Érd, Széles u.	3 40	4 10	4 40	5 10	5 40	6 10	6 40	6 55	7 10	7 40	8 10	8 10	8 40	8 40	8 40
2,0	2,8	Érd, Teréz u.	3 41	4 11	4 41	5 11	5 41	6 11	6 41	6 56	7 11	7 41	8 11	8 11	8 41	8 41	8 41
2,6	3,4	Érd, Orvosi rendelő	3 43	4 13	4 43	5 13	5 43	6 13	6 43	6 58	7 13	7 43	8 13	8 13	8 43	8 43	8 43
3,0	3,8	Érd, Rendőrség	3 44	4 14	4 44	5 14	5 44	6 14	6 44	6 59	7 14	7 44	8 14	8 14	8 44	8 44	8 44
3,4	4,2	Érd, Főter	3 45	4 15	4 45	5 15	5 45	6 15	6 45	7 00	7 15	7 45	8 15	8 15	8 45	8 45	8 45
3,6	4,4	Érd, Kálvin tér	3 46	4 16	4 46	5 16	5 46	6 16	6 46	7 01	7 16	7 46	8 16	8 16	8 46	8 46	8 46
4,2	5,0	Érd, aut. áll.	3 47	4 17	4 47	5 17	5 47	6 17	6 47	7 02	7 17	7 47	8 17	8 17	8 47	8 47	8 47
		Érd, aut. áll.	3 47	4 17	4 47	5 17	5 47	6 17	6 47	7 02	7 17	7 47	8 17	8 17	8 47	8 47	8 47
		Budapest Kelenföld	30a	4 10	4 34	5 30	5 50	6 20	6 50	7 20	7 50	8 20	8 20	8 50	8 50	8 50	8 50
5,1	5,9	Érd, Erika u.				5 45	6 11	6 41	7 11			7 49	8 19	8 19	8 49	8 49	8 49
5,7	6,5	Érd, TESCO										7 50	8 20	8 20	8 50	8 50	8 50

VOLÁNBUSZ Zrt.	746	746	746	746	746	746	746	746	746	746	746	746	746	746	746	746	746
www.volanbusz.hu	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
Érd, Minaret	9 05	9 05	9 35	10 05	10 05	11 05	11 05	12 05	12 05	13 05	13 55	14 25	14 55	15 25	15 25	15 25	15 25
Érd, Termálutó	9 06	9 06	9 36	10 06	10 06	11 06	11 06	12 06	12 06	13 06	13 56	14 26	14 56	15 26	15 26	15 26	15 26
Érd, Iskola köz	9 07	9 07	9 37	10 07	10 07	11 07	11 07	12 07	12 07	13 07	13 57	14 27	14 57	15 27	15 27	15 27	15 27
Érd, Sugár út	9 08	9 08	9 38	10 08	10 08	11 08	11 08	12 08	12 08	13 08	13 58	14 28	14 58	15 28	15 28	15 28	15 28
Érd, Plac	9 09			10 09	10 09	11 09	11 09	12 09									
Érd, Széles u.	9 10	9 10	9 40	10 10	10 10	11 10	11 10	12 10	12 10	13 10	14 00	14 30	15 00	15 30	15 30	15 30	15 30
Érd, Teréz u.	9 11	9 11	9 41	10 11	10 11	11 11	11 11	12 11	12 11	13 11	14 01	14 31	15 01	15 31	15 31	15 31	15 31
Érd, Orvosi rendelő	9 13	9 13	9 43	10 13	10 13	11 13	11 13	12 13	12 13	13 13	14 03	14 33	15 03	15 33	15 33	15 33	15 33
Érd, Rendőrség	9 14	9 14	9 44	10 14	10 14	11 14	11 14	12 14	12 14	13 14	14 04	14 34	15 04	15 34	15 34	15 34	15 34
Érd, Főter	9 15	9 15	9 45	10 15	10 15	11 15	11 15	12 15	12 15	13 15	14 05	14 35	15 05	15 35	15 35	15 35	15 35
Érd, Kálvin tér	9 16	9 16	9 46	10 16	10 16	11 16	11 16	12 16	12 16	13 16	14 06	14 36	15 06	15 36	15 36	15 36	15 36
Érd, aut. áll.	9 17	9 17	9 47	10 17	10 17	11 17	11 17	12 17	12 17	13 17	14 07	14 37	15 07	15 37	15 37	15 37	15 37
Érd, aut. áll.	9 17	9 17	9 47	10 17	10 17	11 17	11 17	12 17	12 17	13 17	14 07	14 37	15 07	15 37	15 37	15 37	15 37
Budapest Kelenföld	30a	9 41	9 41	10 41	10 41	11 41	11 41	12 41	12 41	13 41	14 31	15 01	15 31	15 31	15 31	15 31	15 31
Érd, Erika u.	9 19	9 19	9 49	10 19	10 19	11 19	11 19	12 19	12 19	13 19	14 09	14 39	15 09	15 39	15 39	15 39	15 39
Érd, TESCO	9 20	9 20	9 50	10 20	10 20	11 20	11 20	12 20	12 20	13 20	14 10	14 40	15 10	15 40	15 40	15 40	15 40

VOLÁNBUSZ Zrt.	746	746	746	746	746	746	746	746	746	746	746	746	746	746	746	746	746
www.volanbusz.hu	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
Érd, Minaret	15 55	16 25	16 55	17 25	17 55	18 25	18 55	19 55	20 55	21 55	22 55	23 55	24 55	25 55	26 55	27 55	28 55
Érd, Termálutó	15 56	16 26	16 56	17 26	17 56	18 26	18 56	19 56	20 56	21 56	22 56	23 56	24 56	25 56	26 56	27 56	28 56
Érd, Iskola köz	15 57	16 27	16 57	17 27	17 57	18 27	18 57	19 57	20 57	21 57	22 57	23 57	24 57	25 57	26 57	27 57	28 57
Érd, Sugár út	15 58	16 28	16 58	17 28	17 58	18 28	18 58	19 58	20 58	21 58	22 58	23 58	24 58	25 58	26 58	27 58	28 58
Érd, Plac																	
Érd, Széles u.	16 00	16 30	17 00	17 30	18 00	18 30	19 00	20 00	21 00	22 00	23 00	24 00	25 00	26 00	27 00	28 00	29 00
Érd, Teréz u.	16 01	16 31	17 01	17 31	18 01	18 31	19 01	20 01	21 01	22 01	23 01	24 01	25 01	26 01	27 01	28 01	29 01
Érd, Orvosi rendelő	16 03	16 33	17 03	17 33	18 03	18 33	19 03	20 03	21 03	22 03	23 03	24 03	25 03	26 03	27 03	28 03	29 03
Érd, Rendőrség	16 04	16 34	17 04	17 34	18 04	18 34	19 04	20 04	21 04	22 04	23 04	24 04	25 04	26 04	27 04	28 04	29 04
Érd, Főter	16 05	16 35	17 05	17 35	18 05	18 35	19 05	20 05	21 05	22 05	23 05	24 05	25 05	26 05	27 05	28 05	29 05
Érd, Kálvin tér	16 06	16 36	17 06	17 36	18 06	18 36	19 06	20 06	21 06	22 06	23 06	24 06	25 06	26 06	27 06	28 06	29 06
Érd, aut. áll.	16 07	16 37	17 07	17 37	18 07	18 37	19 07	20 07	21 07	22 07	23 07	24 07	25 07	26 07	27 07	28 07	29 07
Érd, aut. áll.	16 07	16 37	17 07	17 37	18 07	18 37	19 07	20 07	21 07	22 07	23 07	24 07	25 07	26 07	27 07	28 07	29 07
Budapest Kelenföld	30a	16 38	17 11	17 38	18 11	18 38	19 11	20 38	21 11	22 38	23 11	24 38	25 11	26 38	27 11	28 38	29 11
Érd, Erika u.	16 09	16 39	17 09	17 39	18 09	18 39	19 09	20 09	21 09	22 09	23 09	24 09	25 09	26 09	27 09	28 09	29 09
Érd, TESCO	16 10	16 40	17 10	17 40	18 10	18 40	19 10	20 10	21 10	22 10	23 10	24 10	25 10	26 10	27 10	28 10	29 10

Ünnepnapokon a járatok Érd, aut. áll. és Érd, TESCO megállóhelyek között nem közlekednek.

Nem közlekedik: XII. 24-én. NEM közlekedik: XII. 25-én, XII. 26-án és I. 1-jén.



*Reggel 12:00-ig
az autópályán Budapest felé közlekedő
autóbuszok Kelenföld vá. (Őrmező)
érintésével közlekednek.



Díjszabás

Érvényes: 2021. január 1-jétől

Típus	Ft
Menetjegy - elővétel	185
Menetjegy - gépkocsi-vezetőnél vásárolt	225
Egyvonalas bérlet - havi	3880
Egyvonalas bérlet - félhavi	2000
Összvonalas bérlet - havi	4500
Összvonalas bérlet - félhavi	2370
Tanuló / nyugdíjas bérlet	1340

Bérlet érvényességek:

- **Helyi havi bérlet:** tárgyhó 1. napjának 0.00 órájától a következő hónap 5. napjának 24. órájáig
- **Helyi első félhavi bérlet:** tárgyhó 1. napjának 0.00 órától a tárgyhó 15. napjának 24. órájáig
- **Helyi második félhavi bérlet:** tárgyhó 16. napjának 0.00 órától tárgyhó utolsó napjának 24. óráig

Helyi bérletek visszaváltása:

- Tárgyhavi helyi bérletjegy árát: tárgyhó megelőző hónap utolsó napjának 24.00 órájáig,
- Tárgyhavi helyi bérletjegy árának felét: tárgyhó 14. napjának 24.00 órájáig,
- Helyi első félhavi bérlet árát: a tárgyhót megelőző hónap utolsó napjának 24.00 órájáig,
- Helyi második félhavi bérlet árát: a tárgyhó 15. napjának 24.00 órájáig,
- Ha az önkormányzati ármegállapítás más érvényességi időt határoz meg, és azt rendeletében közzéteszi, akkor a helyi bérletjegyek az önkormányzati rendeletben meghatározott időpontig téríthetők vissza.

Pótdíjak

4000 Ft pótdíjat fizet

- aki csomagként, kézi poggyászként nem szállítható tárgyat visz be a járműbe
- ha az utas vagy az általa szállított kézi poggyász vagy élőállat bepiszkítja a járművet.

9000 Ft pótdíjat fizet az utas, aki

- jegy nélkül, érvénytelen jeggyel, bérlettel, utazási jogosítvánnyal kísérli meg az utazást, valamint a kedvezményt jogosulatlanul veszi igénybe,
- olyan bérlettel kísérli meg az utazást, amelyre az igazolvány száma nincs tintával olvashatóan rávezetve,
- kutyát külön érvényes vonaljegy nélkül szállít.

23000 Ft pótdíj

- Ha a fizetésre kötelezett a megállapított pótdíjat a helyszínen vagy 30 napon belül nem egyenlíti ki, a pótdíj összege 23.000,- Ft-ra emelkedik

1000 Ft pótdíj

- Amennyiben az utas érvényes bérlettel rendelkezik, de azt a jegyellenőrzésnél felmutatni nem tudja, az ellenőrzést követő 2 munkanapon belül a közlekedési vállalat által kijelölt helyen annak utólagos bemutatása és 1.000,- Ft bérletbemutató díj megfizetése esetén mentesül a pótdíj-fizetés alól

0 Ft pótdíj

- A bérlet bemutatási pótdíjat a 14 éven aluliaknak nem kell megfizetni.

Beszámolók minimális tartalma

1. Bevételek és teljesítmények alakulása;
2. Költségek alakulása
3. Veszteségtérítés meghatározása
4. Helyi személyszállítási tevékenység eredményének levezetése

	Bevételek/Költségek	2021. negyedév (Ft)
1.	Menetdíj bevétel	
2.	Szociálpolitikai menetdíj-támogatás	
3.	Önkormányzati támogatás	
4.	Pótdíj bevétel	
5.	Egyéb közlekedési bevételek	
6.	Közlekedési bevétel (6=1+2+3+4+5)	
7.	Bérköltség	
8.	Bérráulék	
9.	Béren kívüli juttatások költsége	
10.	Üzemeltetés közvetlen személyi jellegű költsége (10=7+8+9)	
11.	Üzemanyag***	
12.	Kenőanyag***	
13.	Motorolaj***	
14.	Gumiköltség	
15.	Egyéb anyagköltség	
16.	Üzemeltetés egyéb anyagköltsége (16=12+13+14+15)	
17.	Üzemeltetés közvetlen anyagköltsége (17=11+16)	
18.	KGFB	
19.	Utasbiztosítás	
20.	Gépjármű vizsgáztatás	
21.	Vagyonvédelmi szolgáltatás	
22.	Innovációs járulék	
23.	Formaruha, munkaruha, védőruha	
24.	Egyéb	
25.	Üzemeltetés egyéb közvetlen költsége (25=18+19+20+21+22+23+24)	
26.	Üzemeltetés összes közvetlen költsége (26=10+17+25)	
27.	Karbantartás közvetlen anyag, anyagjellegű és egyéb költsége	
28.	Karbantartás közvetlen személyi jellegű költsége	
29.	Harmadik fél által végzett karbantartás	
30.	Közvetlen karbantartási költség (30=27+28+29)	
31.	Autópálya matrica költsége	
32.	Pályaudvar üzemeltetési költségei	
33.	Pályaudvar használati díj	
34.	Infrastruktúra használat költsége (34=31+32+33)	
35.	Gördülő állomány értékcsökkenése	
36.	Gördülő állomány egyéb finanszírozási költségei	
37.	Egyéb eszköz értékcsökkenése	
38.	Eszközpótlás/finanszírozás (38=35+36+37)	

	Bevételek/Költségek	2021. negyedév (Ft)
39.	Alvállalkozásra kiadott személyszállítási tevékenység költsége	
40.	Közvetlen költségek összesen (40=26+30+34+38+39)	
41.	Forgalomvezetés	
42.	Operatív forgalomirányítás	
43.	Utastájékoztatás	
44.	Értékesítés	
45.	Elszámoltatás	
46.	Forgalomellenőrzés	
47.	Menetrendkészítés	
48.	Egyéb	
49.	Forgalmi általános költségek (49=41+42+43+44+45+46+47+48)	
50.	Üzemvezetés	
51.	Operatív üzemirányítás	
52.	Anyagbeszerzés, raktározás	
53.	Egyéb	
54.	Műszaki általános költségek (54=50+51+52+53)	
55.	Társasági általános költségek	
56.	Közvetett költségek összesen (56=49+54+55)	
57.	Összes kimutatott ráfordítás (57=40+56)	
58.	Eredmény (58=6-57)	
59.	Nyereségigény (ráfordítások 5 %-a)	
60.	Bértámogatás	
61.	Helyi közösségi közlekedés állami támogatása	
62.	Önkormányzat által megfizetett veszteségtérítés	
63.	Ellentételezési igény	

A VOLÁNBUSZ Zrt. kalkulációs rendje

Bevételek / Költségek	Tartalom
<i>Menetdíj bevétel</i>	Utások által fizetett menetjegyek és bérletjegyek bevétele. Országos kiegészítő jegy díjbevétel is, üzletpolitikai kedvezmény is
<i>Szociálpolitikai támogatás</i>	Szociálpolitikai menetdíj-támogatásból származó bevétel.
<i>Egyéb helyi önkormányzatok által nyújtott támogatások</i>	Olyan a helyi önkormányzatoktól származó bevételek, melyek a helyközi személyszállításhoz kapcsolódnak.
<i>Pótdíj bevétel</i>	Az utasoktól beszedett pótdíjak bevétele.
<i>Egyéb, közlekedéshez kapcsolódó bevételek</i>	Helyközi járatokon végzett egyéb feladatok (vér szállítás, poggyász, posta, forgalom elterelés stb.), bérletbemutató díj, bérlet elfogadásáért kapott bevétel, elszámolási többlet, kapott késedelmi kamat, kapott kötbér, kapott kártérítés, menetjegy értékesítés jutaléka, pénztári jegyértékesítés jutaléka (társaságok által egymásnak fizetett), menetrend és menetrendkönyv, valamint forgalmi nyomtatványok értékesítése, állomás használati díj, pályaudvari poggyásmegőrzés, ruhatár bevétele, pályaudvari mosdóhasználat bevétele, oktatás (D kategóriás) bevétele, diszpécser szolgálatért kapott bevétel, személyszállításhoz kapcsolódó hirdetés, reklám árbevétele (személyszáll. kapcs.), autóbusz bérbeadás, pályaudvari ingatlan bérbeadás, jegykiadó gépek bérbeadása, reklámfelület hasznosítása (jármű, pályaudvar, egyéb), káresemények, autóbusz, üzemeltetéshez kapcsolódó (pl. forgalmi eszköz) tárgyi eszköz értékesítésből származó bevétel, menetjegy és bérlet visszatérítés kezelési díja, egyéb személyszállításhoz kapcsolódó termékek értékesítése, realizált árfolyam nyereség, biztosító által visszaigazolt kártérítés összege, egyéb káresemény, kártalanítás bevételei, fejlesztési célra kapott támogatás költségtérítési eljárás során elszámolandó része, egyéb támogatás, juttatás (apanap, TB-től kapott költségtérítés), saját dolgozó által fizetett üdülőhasználat/üdültetés/szállásdíj árbevétele, térítés nélkül kapott ajándék költségtérítési eljárás során elszámolandó része, elengedett szállítói és egyéb kötelezettségek összege, különféle egyéb bevételek
<i>Átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséből származó bevétel</i>	Átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséből származó bevétel
Bevétel összesen	
<i>Bérköltség</i>	Autóbuszvezetői állomány bérköltsége
<i>Bérjárulékok</i>	Autóbuszvezetői állomány bérét illetve egyéb személyi jellegű juttatásait terhelő járulékok
<i>Béren kívüli juttatások költsége</i>	Autóbuszvezetői állomány béren kívüli juttatásainak költsége
<i>Kölcsönzött munkaerő költsége</i>	Kölcsönzött autóbuszvezetők költsége
Üzemeltetés közvetlen személyi jellegű költsége	
<i>Üzemanyag***</i>	Vásárolt és felhasznált üzemanyag anyagköltsége, saját kútból tankolt felhasznált üzemanyag anyagköltsége (jövedéki adó visszatérítéssel csökkentett költség)
<i>Kenőanyag***, motorolaj, adalékanyag</i>	Felhasznált kenőanyag, motorolaj, adalékanyag költsége
<i>Gumiköltség</i>	Felhasznált gumibroncsok saját költsége, külső szolgáltatónak fizetett díj

Bevételek / Költségek	Tartalom
Egyéb anyagköltség	menetlevel, tachograt papír, mentolada, tüzoito keszulek, buszsotor altal takarításhoz használt anyagok költsége
Üzemeltetés egyéb anyagköltsége	
Üzemeltetés közvetlen járműhez kapcsolódó anyagköltsége	
KGFB	Kötelező gépjármű felelősség biztosítás költsége
Utasbiztosítás	Utasbiztosítás költsége
Gépjármű vizsgáztatás	Autóbuszok vizsgáztatásának hatósági díja
Vagyonvédelmi szolgáltatás	CASCO, pénzzállítás, autóbusz vagyonbiztosítás költsége
Tevékenységhez kapcsolódó adók és járulékok	Tevékenységhez kapcsolódó IPA, innovációs járulék, autóbusz gépjármű adó, környezetterhelési díj, vízkészlet járulék, egyéb költségvetési befizetések, KTV.Szemben elsz.adók előző évre érvényes ráford.
Formaruha, munkaruha, védőruha	Autóbuszvezető formaruha, munkaruha, védőruha költsége
Buszvezetőhöz kapcsolódó egyéb költség	Minden további buszvezetőhöz kapcsolódó költség pl. fuvarozás, szállítás (pl. szolgálati járat - autóbuszvezető munkába járásának költsége)
Buszhoz kapcsolódó egyéb költség	Minden további buszhoz kapcsolódó költség, pl. járművön lévő fedélzeti eszközök üzemeltetésének költsége, pl. OBU SIM kártya, Wifi költség
Tevékenységhez kapcsolódó egyéb költség	Utas mentés költsége, parkolás, saját kút üzemeltetési és fenntartási költsége, saját kút ÉCS, pályaudvaron kívüli busztárolás költsége (saját, bérlet), értékesített menetrend ELÁBÉ, értékesített igazolvány, tok, betétlap és bérletigénylő ELÁBÉ, Volán Egyesülésnek fizetett működési hozzájárulás és szolgáltatások költsége (A, B, C, D), egyéb költségek, fizetett kártalanítás, behajthatatlan követelés leírt összege, fizetett késedelmi kamat, NFM engedéllyel utólag adott-pénzügyileg rendezett-engedmény, arányosítás miatt le nem vonható ÁFA, személyszállításhoz kapcsolódó értékesítés ELÁBÉ, pótdíj behajtási költségek, értékesített műszaki gépek, berendezések könyv szerinti értéke, követelések elszámolt értékvesztése, kerekítési különbözet, ráfordításként elszámolt ÁFA, előző éveket érintő egyéb ráfordítás
Üzemeltetés egyéb közvetlen költsége	
Üzemeltetés összes közvetlen költsége	
Karbantartás közvetlen anyag, anyagjellegű és egyéb költsége	Műhelyhez kapcsolódó fenntartási költségek (beleértve az ügyviteli nyomtatványokat is), műhely ÉCS, autóbusz karbantartás anyagköltsége, autóbusz takarítás anyagköltsége is, mosás, autómentő költsége, karambolos javítás, káresemény, járművön lévő fedélzeti eszközök karbantartásának anyagköltsége, gép ÉCS, javítás, mentés miatt vásárolt autópálya matrica, autóbusz vizsgáztatás hatósági díjon kívüli költségei (pl. felkészítés), készlet elszámolt értékvesztése, készletek elszámolt selejtezése, környezetvédelmi termékdíj
Karbantartás közvetlen személyi jellegű költsége	Karbantartói állomány (órát leadó fizikai állomány) és karbantartói állomány feletti 1. szintű vezetői szint (karbantartókat közvetlenül irányító munkahelyi vezető) személyi jellegű költségei (csoportvezető / művezető, diagnosztika, mérnök, karbantartási tevékenységet megrendelő és átvevő garázmesteri szolgálat, műhelyadminisztráció, energetikus, hatósági ügyintéző, kárügyintéző)

Bevételek / Költségek	Tartalom
<i>Harmadik fél általi végzett karbantartás</i>	Külső fél általi végzett járműkarbantartás, mentés, mosás, takarítás számla szerinti költsége (beleértve a kapcsolt vállalkozás által végzett járműkarbantartást is, valamint a fedélzeti eszköz külső fél általi javítását is)
<i>Közvetlen karbantartási költség</i>	
<i>Autópálya matrica költsége</i>	Személyszállítási feladat ellátása érdekében autóbuszra vásárolt autópálya-matrica költsége
<i>Pályaudvar üzemeltetési költségei</i>	Közüemi díjak (pl. áram, víz, fűtés stb.), ideértve az eseti jelleggel vásárolt energiaforrások költségét is (szén, tűzifa, fűtőolaj), közlekedési költségek (személyszállítás), takarítás költségek: tisztítószer, takarító eszközök, stb., szolgáltatás díjai külső szolgáltató esetén (napi takarítás, illetve eseti szolgáltatások pl. galambmentesítés, hókotrás, síkosság mentesítés, ablaktisztítás stb.), belső takarítószemélyzet esetén személyi jellegű ráfordítások, közös költségek, őrzés-védés költsége: szolgáltatás díjai külső szolgáltató esetén, saját erőforrás esetén személyi jellegű ráfordítások és kapcsolódó anyagjellegű és egyéb költségek, biztosítási díjak (vagyonbiztosítás), ingatlan és a funkcióhoz tartozó eszközök karbantartása, javítása (pl. épület, mozgólépcső, lift, padok, hulladékgyűjtők, tűzoltó készülékek, klíma, mosdó, kert, stb.), ingatlan és kapcsolódó tárgyi eszközök értékcsökkenése illetve bérleti díjai, az ingatlanok üzemeltetéséhez kapcsolódó egyéb anyag- és anyagjellegű szolgáltatások költségei és egyéb ráfordítások (pl. telekadó, építményadó stb.), az infrastruktúra üzemeltetésével, fenntartásával megbízott szervezeti egység (pl. gondnokság, iroda stb.) szervezeti költségei, beleértve valamennyi személyi jellegű ráfordítást is. Megállóhely, utasváró költségei (kivéve utastájékoztató költsége), pályaudvarhoz tartozó, nem önálló eszközként nyilvántartott eszközök költségei
<i>Pályaudvar használati díj</i>	Egymásnak fizetett pályaudvar használati díj, a pályaudvarra, parkolóba való be- illetve onnan történő kiállítás után
<i>Infrastruktúra használat költsége</i>	
<i>Gördülő állomány értékcsökkenése</i>	Autóbusz terv szerinti értékcsökkenése és a buszhoz kapcsolódó terven felüli ÉCS
<i>Gördülő állomány egyéb finanszírozási költségei</i>	Hitelkamat, lízingdíj, bérleti díj, realizált árfolyamvesztés
<i>Egyéb eszköz értékcsökkenése és finanszírozási költsége</i>	Fedélzeti eszközök ÉCS, buszhoz kapcsolódó egyéb eszközök ÉCS, fedélzeti és egyéb eszközök finanszírozási költsége, pl. OBU
<i>Eszközpótlás/finanszírozás</i>	
<i>Alvállalkozásba kiadott személyszállítási tevékenység költsége</i>	Alvállalkozói díj költség nemtől függetlenül
<i>Közvetlen költségek összesen</i>	
<i>Forgalomvezetés</i>	Személyszállítási terület 1. számú vezetője és az alatta lévő szervezeti egységek vezetői és apparátusuk költsége, de a forgalmi általános költségek között nem kiemelt terület
<i>Operatív forgalomirányítás</i>	Vezénylési, pályaudvar vezetési, diszpécseri / forgalmi szolgálattevői feladatokat ellátó szervezeti egységek költsége, GPS alapú flottakövető rendszer költségei (nem a fedélzeti), közös diszpécseriszolgálat - Volán Egyesülésnek fizetett szolgáltatási díj

Bevételek / Költségek	Tartalom
<i>Utastájékoztató</i>	Utastájékoztatói szervezeti költségei, utastájékoztatói adatok előállításához kapcsolódó anyag, anyagjellegű, IT költség, utastájékoztatói eszközök költségei (ÉCS, üzemeltetési, karbantartási költségei), Cdata, Transmodel költségei, Volán Egyesülésnek fizetett menetrendi kereső rendszer üzemeltetési díja
<i>Értékesítés</i>	Jegykiadó gépekbe vásárolt jegyszalag, előre nyomtatott jegy- és bérlet szelvények, matrica (fedélzetibe is), jegykiadó automaták költsége (ÉCS, karbantartás, üzemeltetés), pénztárak, értékesítéssel foglalkozó szervezetek szervezeti költsége (szervezetre elszámolt eszköz ÉCS, IT üzemeltetési költség is), jegyértékesítés jutaléka, internetes értékesítés költsége (weblap karbantartás, support, fejlesztés, IT költség, internetes fizetéshez kapcsolódó, mobilfizetéshez kapcsolódó, bankkártyával fizetéshez kapcsolódó bankköltség), pénzszámláló költsége
<i>Elszámoltatás</i>	Elszámoltatással foglalkozó szervezeti egységek szervezeti költsége, elszámoltatáshoz kapcsolódó eszközök költsége, postaköltség, cash-in, trezor költsége
<i>Forgalomellenőrzés</i>	Igénybevett szolgáltatás költsége (forgalom ellenőrzés, jegy- és bérletellenőrzés), jegy- és bérletellenőrzéssel és forgalom ellenőrzéssel foglalkozó szervezeti egységek szervezeti költség, Volán Egyesülés inkognitó teszt költségei
<i>Menetrendkészítés</i>	Menetrendszerkesztéssel foglalkozó szervezeti egységek szervezeti költsége
<i>Egyéb</i>	Balesetvizsgálók költsége, egyéb be nem sorolt költség
Forgalmi általános költségek	
<i>Üzemvezetés</i>	Műszaki terület 1. számú vezetője és az alatta lévő szervezeti egységek vezetői és apparátusuk költsége
<i>Operatív üzemirányítás</i>	Karbantartói állomány feletti 1. szintű vezetői szinten (karbantartókat közvetlenül irányító munkahelyi vezető) kívüli és az üzemvezetés közötti vezetői szint
<i>Anyagbeszerzés, raktározás</i>	Anyagbeszerzéssel, raktározással foglalkozó szervezeti egységek szervezeti költsége, raktárak költsége (kivéve üzemanyag ellátás)
<i>Egyéb</i>	
Műszaki általános költségek	
Társasági általános költségek	Társasági általános funkcióhoz tartozó szervezetek költségei (beleértve a külső szolgáltatások költségeit is): vezérigazgató és törzskara, (tanácsadó testület, titkárság), általános vezérigazgató-helyettes, érdekképviselések, üzemi tanács, IG, FB, controlling, HR, jog, stratégia, pénzügy, számvitel, belső ellenőrzés, vagyongazdálkodás, továbbá jóléti, szociális, kulturális költségek, foglalkoztatás egészségügy, sportlétesítmények, telephelyhez közvetlenül nem hozzárendelhető központi környezetvédelem, tűzvédelem szervezeti költsége, (üzemhez közvetlenül nem kapcsolható), egyéb ki nem emelt ráfordítás, előző éveket érintő egyéb ráfordítás
<i>Folyó finanszírozással összefüggő költségek</i>	Hitel kamatok és kapcsolódó banki költségek (pl. rendelkezésre tartási díj, ügyintézési díj, szerződéskötési-, szerződésmódosítási díj, hitel folyósítási díj, stb.), fizetett késedelmi kamat

Bevétellel nem fedezett indokolt költségek meghatározása

Felek rögzítik, hogy a bevétellel nem fedezett indokolt költségek meghatározása

- a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény,
- az 1370/2007/EK rendelet,
- valamint a települési önkormányzatok helyi közösségi közlekedésének támogatásához kapcsolódó a helyi közösségi közlekedés támogatásának igénylése során a bevételekkel nem fedezett indokolt költségek meghatározásáról szóló útmutató előírásai alapján történik.

Ezek alapján a kalkulációs módszertan ösztönzi:

- a hatékony gazdálkodás elveinek érvényesülését
- a közszolgáltatások fejlesztését
- a közszolgáltatások fenntarthatóságának biztosítását

A bevétellel nem fedezett indokolt költségek meghatározásának módja:

A számítás kiindulópontja a beszámolási kötelezettség során benyújtott költségstruktúra, melyben a költségek meghatározásának módját a Szolgáltató számviteli politikája rögzíti.

Első lépésben meghatározásra kerül az indokolt költség (méltányos nyereséggel együtt).

Ezt követően meghatározásra kerülnek a bevételek összesen.

Az indokolt költségek (méltányos nyereséggel együtt) és az összes bevétel különbsége adja a bevétellel nem fedezett indokolt költségek.

Megnevezés	(E Ft)
1. Tevékenység összes költsége értékcsökkenési leírással (indokolt költség nyereség nélkül)	
2. Méltányos nyereség (indokolt költség 5 %-a)	
3. Indokolt költségek összesen (1. sor +2. sor)	
4. Személyszállítási bevétel összesen	
5. Egyéb támogatások, működési hozzájárulások	
6. Bevételek összesen (4. sor +5. sor)	
7. Bevétellel nem fedezett indokolt költség (3. sor – 6. sor)	



ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS K Ö Z G Y Ű L É S E

169/2020. (X. 22.)
h a t á r o z a t a


az „Autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására” tárgyú pályázati eljárás eredményének megállapításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése:

1. Az „Autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására” tárgyában Érd Megyei Jogú Város Polgármestere 86/2020. (VI.17.) határozata alapján kiírt pályázati eljárást eredményesnek nyilvánítja;
2. A pályázati eljárás nyerteseként a VOLÁNBUSZ Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaságot (1091 Budapest, Üllői út 131.) hirdeti ki,
3. Felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés és a helyi közlekedés regionális szolgáltatásokkal való ellátására az illetékes Miniszterrel kötendő együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: a közszolgáltatási szerződés megkötésére 2020. december
a helyi közlekedési közszolgáltatás regionális szolgáltatásokkal történő
ellátására vonatkozó együttműködési megállapodás megkötésére az illetékes
Miniszter által meghatározott határidőn belül.

Felelős: dr. Csőzik László polgármester


dr. Konkoly Zita
jegyző

